

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine"74/14) i članka 34. Statuta Društva, Skupština "Društva za očuvanje šibenske baštine Juraj Dalmatinac" donijela je na svojoj sjednici održanoj 22.09.2015. godine slijedeći:

STATUT

„Društva za očuvanje šibenske baštine Juraj Dalmatinac“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu
- o zastupanju,
- izgledu pečata Udruge
- području djelovanja skladno ciljevima
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi
- gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge
- uvjetima i načinu u članjivanja i prestanku članstva
- pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova
- načinu vođenja popisa članova
- tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica
- izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata,
- te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata
- imenovanju i opozivu likvidatora Udruge
- prestanku postojanja Udruge
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- postupku s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- te drugim pitanjima od značaja za Udrugu

Članak 2.

Naziv udruge je „Društvo za očuvanje šibenske baštine Juraj Dalmatinac“.

Skraćeni naziv udruge je „Društvo Juraj Dalmatinac“

Udruga je osnovana 9. lipnja 2011. godine.

Sjedište Udruge je u Šibeniku.

Udruga je pravna osoba.

Članak 3.

Udruga djeluje na načelima dobrovoljnosti i u skladu sa zakonom, na temelju ovog Statuta te Pravilnika i drugih akata donesenih u skladu s njima.

Udruga djeluje na području Šibensko-kninske županije, a surađuje s ostalim srodnim udrugama i organizacijama unutar i izvan županije.

Članak 4.

Oznake Udruge su:

- znak se sastoji od otvorenih rešetkastih vrata u čijoj sredini se nalazi stilizirana tvrđava i obris Šibenika s katedralom i suncem, a uz znak je ispisan tekst: "Društvo za očuvanje šibenske baštine Juraj Dalmatinac "
- pečat je okruglog oblika na kojem je reproduciran znak Udruge, a naokolo tekst "Društvo za očuvanje šibenske baštine Juraj Dalmatinac" Šibenik. Pečat je promjera 4 centimetra.
- zastava je narančasta sa znakom Udruge u sredini

II. ZASTUPANJE

Članak 5.

Udruhu zastupaju Predsjednik i zamjenik Predsjednika, a u slučaju njihove spriječenosti te poslove obavlja član Malog vijeća kojeg to tijelo odredi.

III. PODRUČJA DJELOVANJA

Članak 6.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je kultura i umjetnost.

IV. CILJEVI

Članak 7.

Udruga je slobodno i dobrovoljno osnovana u cilju:

1. Upoznavanja građana s kulturno-povijesnim spomenicima šibenskog područja, te isticanja njihove kulturne vrijednosti
2. Poticanja na što bolju zaštitu, popravke, konzervaciju, restauraciju i restituciju spomenika i drugih povijesnih vrijednosti.
3. Financiranja i pomoći u pronalaženju i otkupu predmeta od povijesnog i etnografskog značenja i njihove zaštite.
4. Materijalnog pomaganja izvršenja programa i akcija organizacija koje djeluju u području zaštite spomenika kulture, arhivske građe i drugih kulturno-povijesnih vrijednosti.
5. Suradnja sa znanstvenim, stručnim, umjetničkim, kulturnim i prosvjetnim institucijama i udrugama kao i sa tijelima lokalne samouprave.
6. Održavanje predavanja radi upoznavanja šire javnosti o šibenskim spomenicima i starinama.
7. Upravljanje kulturno-povijesnim spomenicima koji će mu biti povjereni na korištenje.

V. DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 8.

Svoje ciljeve iz članka 7. ovog Statuta Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima:

1. Podrškom zaštiti kulturnih dobara u skladu sa zakonskim propisima
2. Održavanjem predavanja radi upoznavanja šire javnosti o šibenskim spomenicima i starinama.
3. Podrškom u prikupljanju, otkupu i pohrani kulturno-povijesne baštine.
4. Izdavanjem prigodnih publikacija kao i sufinansiranjem publikacija koje obrađuju teme vezane za spomenike i povijest našeg područja.
5. Organiziranjem kulturnih i drugih priredaba i manifestacija (izložbi, aukcija,...)

Članak 9.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- trgovina na malo suvenirima
- iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup
- priprema i usluživanje hrane i pića
- obrazovanje i poučavanje u području kulture

Članak 10.

Udruga upravlja kulturno-povijesnim spomenicima koji su joj povjereni na korištenje kao i onima u svom vlasništvu.

Članak 11.

Udruga se može učlaniti u srodno međunarodno udruženje.

Udruga može osnivati podružnice, ogranke i klubove, koji nemaju pravnu osobnost, a koji se moraju prijaviti tijelu državne uprave.

Podružnice, ogranke i klubove Udruga osniva odlukom Velikog vijeća na prijedlog Malog vijeća ili najmanje 10 članova Udruge.

Djelovanje određuje sama podružnica, ogranak ili klub uz suglasnost Velikog vijeća Udruge.

Podružnice, ogranke i klubove predstavlja povjerenik kojeg određuje Veliko vijeće Udruge.

Odredbe kojima će se razraditi način djelovanja podružnica ogranaka i klubova regulirati će se posebnim Pravilnikom.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada postiže se omogućavanjem svim članovima da sudjeluju u radu Udruge, putem sjednica tijela Udruge, izvještavanjem članova i ostalih građana o djelatnosti Udruge kao i suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja, te na drugi prikladan način.

VII. ČLANSTVO I ČLANARINA

Članak 13.

Članom Udruge mogu postati fizičke i pravne osobe odlukom Malog vijeća, sukladno ovom Statutu i Zakonu pod uvjetom da prihvaća odredbe ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Pravne osobe članstvu u udruzi ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Za fizičku osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članovi ne mogu biti plaćeni za obavljanje funkcija u tijelima Udruge.

Članovi u Udruzi mogu imati status:

- Redovnog člana
- Počasnog člana
- Člana podupiratelja

Redovnim članom Udruge mogu postati fizičke osobe iz stavka 1 ovog članka koje su zainteresirane za rad u udruzi i prihvaćaju odredbe ovog Statuta i drugih općih akata udruge, te aktivno sudjeluju u ostvarivanju ciljeva osnivanja Udruge.

Osoba koja želi postati redovitim članom udruge podnosi zahtjev za prijem u članstvo Malom vijeću koje donosi odluku o prijemu.

Redovni članovi potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge.

Redovni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu, te mogu biti birani u tijela udruge. Odluku o visini i načinu plaćanja članarine donosi Veliko vijeće. Zbog neplaćanja članarine za tekuću godinu unutar roka propisanog od strane Velikog vijeća, redoviti član dobiva status člana podupiratelja u tekućoj godini.

Članovi podupiratelji potpisuju pristupnicu kojom se obvezuju na sudjelovanje u radu udruge, te poštivanje odredbi njegovog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela udruge, ne plaćaju godišnju članarinu te ne mogu biti birani u tijela udruge. Plaćanjem članarine u tekućoj godini član podupiratelj dobiva status redovnog člana za tu godinu.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge. Odluku o prijemu u počasno članstvo donosi Skupština na prijedlog Malog vijeća.

Počasni članovi nisu obvezni plaćati članarinu.

Počasni članovi ne mogu biti birani u tijela udruge.

Članak 14.

Osoba koja se želi učlaniti mora ispuniti pismenu pristupnicu. Pristupnica se odbija ako je podnositeljeva dotadašnja aktivnost ili ponašanje uopće, a posebno prema Udruzi i njenom radu ili šibenskim starinama ili kulturno-povijesnim spomenicima takvo, da ne zaslužuje da bude primljen u Udruhu.

Članovi mogu biti sve fizičke osobe bez obzira na dob, a osobe mlađe od 18 godina nemaju pravo sudjelovanja u radu tijela Udruge.

Članak 15.

Protiv odluke Malog vijeća o odbijanju molbe za prijem u članstvo može se podnijeti žalba Velikom vijeću Udruge u roku od 15 dana po primitku odluke.

Odluka Velikog vijeća je konačna.

Članak 16.

Udruga je dužna voditi popis članova.

Članovi Udruge upisuju se u Popis članova kojeg vodi tajnik Udruge. U popis članova upisuje se osoba za koju je Malo vijeće, odnosno Veliko vijeće donijeli odluku o prijemu u članstvo.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži slijedeće podatke:

- o osobnom imenu (nazivu)
- OIB-u
- datumu rođenja (za fizičke osobe)

- datumu pristupanja udruzi
- kategoriji članstva
- datumu prestanka članstva u udruzi, te
- druge podatke.

VIII. PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 17.

Prava članova su:

- da biraju i da budu birani u tijela Udruge
- bavljenje aktivnostima Udruge,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Udruge,
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge,
- davati prijedloge i mišljenja na rad tijela Udruge
- da se koriste arhivom Udruge, dokumentacijom i publikacijama koje Udruga ima
- nadzirati rad Udruge
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza

Članak 18.

Dužnosti članova su:

- da postupaju u skladu ovom Statutu i drugim aktima Udruge
- da savjesno izvršavaju obveze preuzete izborom na dužnosti u Udruzi
- da rade na ostvarivanju ciljeva i zadaća Udruge, a posebno da izvještavaju Udrugu o svakom pronalasku kulturno-povijesnih spomenika ili drugih spomeničkih vrijednosti, te da sprječavaju odnošenje ili oštećenje takvih spomenika odnosno vrijednosti
- uredno uplate članarinu u skladu sa kategorijom člana kojoj pripadaju

Članak 19.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom iz članstva
- isključenjem
- prestankom djelovanja Udruge
- smrću člana

Odluku o isključenju člana iz Udruge donosi Malo vijeće.

Članak 20.

Iz članstva se može isključiti svakog člana koji radi ili na drugi način djeluje protiv interesa, ciljeva ili zadaća Udruge, ili svojim ponašanjem šteti ugledu Udruge.

Članak 21.

Protiv odluke o prestanku članstva može se podnijeti žalba Velikom vijeću Udruge u roku od 15 dana po primitku odluke.

Odluka Velikog vijeća je konačna.

IX. TIJELA UDRUGE

Članak 22.

U Udruzi postoje slijedeća tijela:

Skupština
Veliko vijeće
Malo vijeće
Likvidator

Odlučivanje u tijelima Udruge se provodi javnim ili tajnim glasovanjem. O tajnom glasovanju se odlučuje na javni prijedlog jednog od nazočnih članova na samoj sjednici.

Pravilnikom rada tijela Udruge definiran je način izbora u tijela udruge i način donošenja odluka u tijelima udruge

1. SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi redovni članovi Udruge.

Rad Skupštine je javan.

Skupština može biti izborna, redovita i izvanredna.

Članak 24.

Izborna skupština održava se svake dvije godine, a saziva je Malo vijeće

Redovita skupština se održava svake godine, a saziva je Malo vijeće.

Izvanredna skupština održava se po potrebi, a može je sazvati: Malo vijeće, Veliko vijeće ili najmanje polovica redovnih članova Udruge.

Članak 25.

Skupština se saziva pismenim pozivom svakom članu ili javnim oglasom. Pismenim pozivom se smatra tiskani dopis, elektronička pošta i pisana poruka upućena putem mobilne mreže. Pismeni poziv svakom članu ili javni oglas mora biti upućen najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine.

U pismenom pozivu mora biti naveden prijedlog dnevnog reda, te mjesto i vrijeme održavanja Skupštine.

Članak 26.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati dosadašnji predsjednik, a saziva je na način propisan člankom 25.

Članak 27.

Ako u vrijeme određeno za početak rada Skupštine nije nazočno više od polovine članova, početak rada odgodit će se za 15 minuta. Nakon proteka tog roka Skupština će početi s radom i donositi pravovaljane odluke bez obzira na broj nazočnih članova.

Skupštinom predsjedava izabrano radno predsjedništvo od najmanje tri člana. Ako prilikom izbora nije drukčije odlučeno, predsjedatelj je prvoimenovani član radnog predsjedništva.

Članak 28.

Odluke Skupštine su pravovaljane ako je za njih glasovala većina prisutnih članova osim ako ovim Statutom ili drugim aktom Udruge nije propisana kvalificirana većina.

Članak 29.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, kojeg vodi zapisničar. Zapisničara bira Skupština, na prijedlog predsjedatelja Skupštine. Zapisnik ovjerava radno predsjedništvo

Članak 30.

Skupština Udruge:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut, te ostale opće akte
- utvrđuje plan i program rada Udruge
- bira i razrješuje Veliko vijeće Udruge
- imenuje i opoziva likvidatora udruge
- imenuje počasne članove
- dodjeljuje nagrade i priznanja članovima i drugim osobama zaslužnim za ostvarenje ciljeva Udruge
- raspravlja i donosi odluke o radu Velikog vijeća
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeće razdoblje do slijedeće skupštine i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika Udruge, te o međusobnim pravima i obvezama Udruge i ustrojstvenog oblika
- odlučuje, raspravlja i daje preporuke o svim pitanjima od važnosti za rad Udruge, za koje statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge

2. VELIKO VIJEĆE

Članak 31.

Veliko vijeće je najviše tijelo upravljanja Udruge između dvije Skupštine.

Broj članova Velikog vijeća za svako mandatno razdoblje određuje Skupština prigodom izbora, s tim da taj broj ne može biti manji od 19 članova, ne veći od 39 članova.

Mandat Velikog vijeća traje dvije godine.

Veliko vijeće može kooptirati, tijekom svog mandata, do jedne petine članova umjesto onih koje je izabrala Skupština, a koji su iz bilo kojeg razloga prestali s radom u Velikom vijeću.

Članak 32.

Veliko vijeće Udruge:

- upravlja radom Udruge između dvije Skupštine.
- podnosi Skupštini izvješće o radu
- predlaže Skupštini Statut, te njegove izmjene i dopune
- donosi periodične obračune i financijski plan Udruge
- bira i razrješava Malo vijeće
- određuje broj radnih mjesta koja su potrebna radi ostvarenja ciljeva i zadaća Udruge.
- rješava o prigovorima na odluke Malog vijeća.
- raspravlja o radu Malog vijeća.
- donosi Pravilnike Udruge.
- određuje iznos upisnine i članarine.

- donosi i druge odluke u skladu s odredbama ovog Statuta, Pravilnika Udruge, te odlukama Skupštine Udruge

Članak 33.

Veliko vijeće Udruge radi na sjednicama koje saziva Malo vijeće Udruge.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Malo vijeće je dužno sazvati sjednicu Velikog vijeća u roku od 8 dana kad to predloži najmanje 5 članova Velikog vijeća. Ako sjednica ne bude sazvana u navedenom roku sazvat će je predlagatelj.

U pozivu za sjednicu mora biti naveden prijedlog dnevnog reda.

Članak 34.

Veliko vijeće donosi pravovaljane odluke ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Velikog vijeća.

Odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja nazočnih članova.

Na sjednici se vodi zapisnik u koji se unose zaključci i odluke.

Članak 35.

Veliko vijeće može za pojedina područja rada ili za pojedina pitanja imenovati stalna i povremena povjerenstva. Broj članova i ovlasti povjerenstava određuje se odlukom o imenovanju.

Predsjednik povjerenstava mora biti član Velikog vijeća.

3. MALO VIJEĆE

Članak 36.

Malo vijeće je kolegijalno izvršno tijelo Velikog vijeća, koji upravlja radom Udruge između dvije sjednice Velikog vijeća rješavajući tekuća pitanja i donoseći odluke u skladu s odredbama ovog Statuta i ostalih internih akata Udruge, te odlukama i zaključcima Velikog vijeća.

Ukupan broj članova Malog vijeća određuje Veliko vijeće s tim da taj broj ne može biti manji od 7 članova, a najviše trećina od broja članova Velikog vijeća.

Mandat Malog vijeća traje dvije godine.

Članak 37.

Malo vijeće radi na sjednicama koje se održavaju najmanje jednom u dva mjeseca.

Malo vijeće saziva Izbornu skupštinu Udruge

Odluke Malog vijeća su pravovaljane ako im je nazočno više od polovine članova, a za odluku je glasovalo više od polovine od ukupnog broja članova.

Na sjednici se vodi zapisnik u koji se obvezno unose zaključci i odluke.

Članak 38.

Malo vijeće između svojih članova bira predsjednika, tajnika i zamjenika predsjednika Udruge.

Mandat predsjednika, tajnika i zamjenika predsjednika traje dvije godine.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine (ili drugog tijela)
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Udruge
- predstavlja i zastupa Udrugu

- predsjedava sjednicama Velikog vijeća i Malog vijeća.
- potpisuje akte koje donosi Veliko vijeće i Malo vijeće.
- obavlja i druge poslove u skladu s općim propisima, te općim aktima i odlukama tijela Udruge.

4. LIKVIDATOR UDRUGE

Članak 39.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba - član udruge ili osoba koja nije član udruge.

Likvidator udruge zastupa udругu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udругa kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udругe iz registra udругa.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 40.

Spor/sukob interesa smatra se svako djelovanje člana/zaposlenika Udruge u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti Udruge, a kojim član/zaposlenik Udruge ostvaruje financijsku ili drugu korist, te ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Udruge i konkurirati joj.

Spor/sukob u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Malo vijeće imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Veliko vijeće. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udругa o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, a u zakonskom roku, udругa podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udругa zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

XI. NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 41.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva stečena uplatom članarina
- dobrovoljni prilazi i darovi
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge
- novčana sredstva stečena obavljanjem gospodarskih djelatnosti
- novčana sredstva stečena financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave te fondova
- pokretne stvari,
- nekretnine
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit ona se mora koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge.

O pribavljanju i otuđenju nepokretne imovine odlučuje Veliko vijeće Udruge.

O pribavljanju i otuđenju pokretne imovine odlučuje Malo vijeće Udruge.

Članak 42.

Ako Udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro financirane iz javnih izvora najmanje jednom godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava mora izvijestiti davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

Članak 43.

Veliko vijeće Udruge utvrđuje, na temelju plana i programa rada, plan prihoda i rashoda za kalendarsku godinu.

U okviru utvrđenog financijskog plana financijsko-materijalno poslovanje obavlja se u skladu s postojećim propisima, vodi se po propisima za neprofitne organizacije.

Udruga za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Članak 44.

Svaki član Udruge ima pravo obaviti uvid u financijsko-materijalno poslovanje Udruge na Skupštini Udruge. Financijsko materijalno poslovanje dostupno je članstvu i javnosti putem izvještaja o poslovanju.

XII. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 45.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 46.

Udruga prestaje postojati kad o tome donese rješenje tijelo ovlašteno za registraciju Udruge. Uvjeti za prestanak rada udruge su:

- ako takvu odluku donese Skupština dvotrećinskom većinom svih članova,
- ako se prema postojećem Zakonu o udrugama ispune uvjeti za prestanak udruge
- ako udruga djeluje protivno odredbama Zakona i Statuta.
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- pokretanje stečajnog postupka

- na zahtjev člana, ako je broj članova pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo nije u roku od godine dana od nastupanja te činjenice, donijelo odluku o primanju novih članova.

XIV. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 47.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

XV. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 48.

Za svoje obveze udruge odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

XVI. NADZOR

Članak 49.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruge povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti predsjednika udruge ili zamjenika predsjednika udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Predsjednik udruge ili zamjenik predsjednika udruge dužni su upozorenje predočiti nadležnim tijelima društva. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i eventualne utvrđene nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

XVII. STATUSNE PROMJENE

Članak 50.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut Udruge kao i njegove izmjene i dopune donosi Skupština većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruge od strane nadležnog tijela državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge donesen na osnivačkoj skupštini udruge održanoj 9. lipnja 2011. godine

U Šibeniku, 22.09.2015. godine

Predsjednik:

Nikola Grubić
